



Residenza Sanitaria Assistenziale

Documentazione Qualità

Pag. 1 di 15

Regolamento interno Villa Maria RSA

DQ.DOC - 02

## DQ. DOC - 02

# REGOLAMENTO INTERNO DI STRUTTURA

Numero Revisione	Motivo	Data	Firma Legale Rappresentante	Firma
1	EMISSIONE	09/02/2015		
2	REVISIONE	30/06/2018		
3	REVISIONE	01/04/2019		
4	REVISIONE	05/05/2020		
5	REVISIONE	18/02/2021		
6	REVISIONE	01/03/2022		
7	REVISIONE PARAGRAFO 2.3	02/02/2023		
8	REVISIONE	12/12/2023		
9	REVISIONE	28/01/2025		



Residenza Sanitaria Assistenziale

Documentazione Qualità

Pag. 2 di 15

Regolamento interno Villa Maria RSA

DQ.DOC - 02

## Indice generale

1. GENERALITÀ E FINALITÀ.....	3
1.1 Finalità e caratteristiche.....	3
2. LA VITA COMUNITARIA.....	4
2.1 Organismo di partecipazione.....	4
2.2. Organizzazione della vita comunitaria.....	4
2.3. Norme generali di comportamento.....	5
2.4. Rapporti con la comunità locale.....	6
3. MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO.....	6
3.1 Ammissioni e dimissioni.....	6
3.2 Dimissioni dell'ospite.....	6
3.3 Dimissioni volontarie da parte dell'ospite.....	7
3.4 Documentazione.....	7
3.5 Prestazioni erogate a favore dell'ospite.....	8
3.5.1 Servizi inclusi.....	8
3.5.2 Servizi a pagamento.....	9
3.6 Servizi territoriali.....	9
3.7 Modalità di corresponsione della retta e del pagamento dei servizi complementari, cauzione.....	9
3.8 Conservazione del posto.....	9
3.9 Regole di comportamento per gli ospiti.....	10
3.10 Direzione della Residenza.....	11



Residenza Sanitaria Assistenziale


Documentazione Qualità

Pag. 3 di 15

Regolamento interno Villa Maria RSA

DQ.DOC - 02

4. PERSONALE.....	11
4.1 Collaboratori addetti alla assistenza diretta.....	11
4.2 Animatore.....	11
4.3 Infermieri professionali.....	11
4.4 Addetto alla riabilitazione funzionale.....	12
5. VARIE.....	12
5.1 Adempimento normativi sulla privacy.....	12
5.2 Adempimenti normativi valutazione rischi – D.lgs. 626/94.....	12
5.3 Custodia dei valori.....	12
5.4 Responsabilità civile.....	13
5.5 Badanti/assistenti alla persona all’interno della RSA.....	13
(VIETATO PER NORMATIVE COVID-19 E SOSPESO FINE A NUOVE INDICAZIONI GOVERNATIVE IN MERITO AGLI ACCESSI DI VISITATORI ALL’INTERNO DELLE RSA).....	13
5.6 Collaboratori e professionisti privati che prestano servizi all’interno della RSA.....	14
5.8 Reclami e suggerimenti.....	15
5.9 Responsabilità legata al contagio Sars-CoV2 (Covid-19).....	15

 Residenza Sanitaria Assistenziale	Documentazione Qualità	Pag. 4 di 15
	Regolamento interno Villa Maria RSA	DQ.DOC - 02

## 1. GENERALITÀ E FINALITÀ

### 1.1 Finalità e caratteristiche

La Residenza Sanitaria Assistenziale *Villa Maria* è una struttura socio-assistenziale autorizzata, ai sensi della D.C.R. Regione Toscana n° 311 del 13.10.1998, D.G.R. Regione Toscana n° 402 del 26.04.2004 e successive modificazioni, che ha come finalità l'accoglienza e l'assistenza socio sanitaria di anziani non autosufficienti e adulti disabili, non assistibili a domicilio.

La Residenza è gestita dalla Sig.ra Loretta Degl'Innocenti, con sede legale in Lido di Camaiore, Via Roma Capitale n° 279.


Durante la permanenza dell'ospite nella Residenza saranno messi in opera tutti gli strumenti e accorgimenti necessari per riprodurre, per quanto possibile, un ambiente familiare ed un clima di comunità. Gli ospiti, al fine di garantire l'equilibrio e l'armonia dei vari nuclei della struttura, devono essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Direzione della Residenza e previsti dalle Norme di attuazione delle leggi Regionali sopra citati, relativi alla tipologia di ospitalità.

## 2. LA VITA COMUNITARIA

### 2.1 Organismo di partecipazione

Gli ospiti e i loro familiari, per partecipare attivamente alla vita comunitaria, potranno istituire autonomamente una Commissione composta da un minimo di due membri, con le seguenti funzioni:

- esaminare i problemi degli ospiti e porre alla Direzione della Residenza i bisogni e le osservazioni rilevate
- promuovere iniziative socio-culturali, in collaborazione con le realtà locali per favorire l'integrazione sociale con il territorio. La Commissione organizzerà autonomamente, con l'approvazione della maggioranza degli altri ospiti e dei loro familiari, le modalità di funzionamento del proprio lavoro.

 Residenza Sanitaria Assistenziale	Documentazione Qualità	Pag. 5 di 15
	Regolamento interno Villa Maria RSA	DQ.DOC - 02

## 2.2. Organizzazione della vita comunitaria

Per soddisfare correttamente i bisogni fondamentali degli ospiti, la Direzione organizzerà i servizi in modo funzionale alle esigenze collettive, individuando gli interventi ed i servizi necessari. Per la definizione degli orari e della modalità di effettuare dei servizi, la Direzione si potrà avvalere del parere della Commissione di cui al precedente punto, nonché dei medici curanti degli ospiti, con lo scopo di armonizzare le proprie scelte con eventuali altre esigenze degli ospiti, nei limiti oggettivi di un utilizzo corretto e funzionale degli operatori. L'organizzazione delle attività, dei servizi, le modalità d'uso degli spazi e delle attrezzature, con i relativi orari, ed ogni eventuale variazione, sarà resa nota agli ospiti oltre che verbalmente, mediante messaggi che saranno affissi in bacheca.


## 2.3. Norme generali di comportamento e visite dei familiari

La RSA *Villa Maria* è una struttura aperta al territorio, alla comunità locale, al volontariato previo rispetto del presente regolamento.

Le visite dei familiari e dei visitatori sono pertanto consentite previo appuntamento, ogni giorno dalle 10:00 alle 11.30 e dalle 15:00 alle 17:30, salvo deroghe stabilite dalla Direzione.

Durante la somministrazione dei pasti o nel corso dell'espletamento di altri servizi di cura ed igiene della persona o di somministrazione delle terapie, la presenza dei familiari e dei visitatori non è prevista, salvo casi di deroga da parte della Direzione, e dovrà comunque adeguarsi con le esigenze della vita comunitaria e con il rispetto della privacy degli ospiti.

Si specifica che in ottemperanza al D.Lgs 193/07, Regolamenti CE 852/2004 e 178/2002 e successive modifiche/integrazioni e della normativa vigente in materia di Igiene e Sicurezza a cui si riferisce il Piano di Autocontrollo della RSA Villa Maria, è fatto divieto introdurre cibo e bevande da somministrare agli ospiti. Chiediamo pertanto la massima collaborazione in merito a quanto indicato per la tutela e il benessere degli Ospiti. I familiari e i visitatori che intendono portare alimenti e bevande al familiare sono tenuti a richiedere preventivamente il permesso alla Direzione che non sarà in alcun modo ritenuta responsabile qualora si dovessero verificare reazioni avverse all'Ospite stesso. La camera potrà essere personalizzata nei limiti che garantiscono pulizia, igiene dell'ambiente ed una corretta fruibilità dello spazio da parte di tutti i residenti. Nel rispetto delle normative di igiene e sicurezza ASL è vietato conservare prodotti alimentari e bevande in camera, anche se all'intero di armadi e cassetti. Questo si rende necessario per un corretto monitoraggio dell'ospite e per evitare possibili eventi critici legati a una somministrazione inadeguata di cibo e bevande.

 Residenza Sanitaria Assistenziale	Documentazione Qualità	Pag. 6 di 15
	Regolamento interno Villa Maria RSA	DQ.DOC - 02

È vietato disturbare i vicini con apparecchiature elettroacustiche, tenendone il volume alto. I televisori od altre apparecchiature posti nei soggiorni comuni devono essere manovrati solo dal personale, che si renderà disponibile per l'uso. Nella zona delle camere ogni ospite è tenuto ad osservare il massimo silenzio dalle ore 13:30 alle ore 16:00 e dalle 22:00 alle 6:30. Quando l'anziano intende assentarsi dalla struttura durante la giornata, è tenuto a darne comunicazione alla Direzione che, se possibile, rilascerà il permesso. Tale permesso non è richiesto per gli anziani autosufficienti che comunque dovranno comunicare i loro spostamenti e segnarlo compilando l'apposito registro delle uscite.

L'utilizzo dei telefoni cellulari è ammesso durante la permanenza in RSA. Nel caso di un utilizzo non adeguato, il personale è autorizzato al ritiro e alla consegna del cellulare in Direzione. In nessun modo il personale è responsabile di un utilizzo improprio o della rottura degli apparecchi.

#### **2.4. Rapporti con la comunità locale**


I rapporti con enti ed altre associazioni locali, sono curati dalla Direzione con la collaborazione della Commissione di cui alla sezione 2.

### **3. MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO**

#### **3.1 Ammissioni e dimissioni**

La richiesta di ammissione dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti:

- Relazione del medico di famiglia circa le condizioni di non autosufficienza o delle motivazioni che ne consigliano l'inserimento nella Residenza. La relazione dovrà indicare le situazioni patologiche o insufficienze funzionale in atto, utili per l'organizzazione dei servizi (malattie infettive, diete speciali, esigenze di riattivazione funzionale, ecc.);
- Impegnativa del degente o dei suoi familiari al pagamento della retta;
- Eventuale scheda sociale rilasciata dall'Assistente Sociale di zona, da cui si rilevino le motivazioni sociali del ricovero. Prima dell'ingresso ogni Ospite o suo familiare, prenderà visione del presente regolamento e lo firmerà per accettazione
- Esito negativo del tampone rapido per la rilevazione di eventuale contagio Sars-Cov2 eseguito nell'arco delle ultime 48 ore (consigliato ma non obbligatorio)

 Residenza Sanitaria Assistenziale	Documentazione Qualità	Pag. 7 di 15
	Regolamento interno Villa Maria RSA	DQ.DOC - 02

### 3.2 Dimissioni dell'ospite

Le dimissioni sono possibili in caso di inosservanza reiterata delle regole presenti nel suddetto contratto, delle norme di comportamento tali da turbare profondamente la vita degli altri ospiti, esperiti tutti i tentativi possibili di superamento dei suddetti comportamenti compreso quanto previsto al comma precedente, o per sopraggiunta incompatibilità dell'ospite all'interno della struttura per: aggressività nei confronti di ospiti/operatori, stati di agitazione psico-motoria gravi (urla) aggravamento clinico che comporta un'assistenza diversa da quella fornita dalla presente struttura.

Le dimissioni per morosità sono consentite dopo un reiterato ritardo nella corresponsione della retta a carico dell'ospite e comunque dopo almeno due mesi di morosità.

### 3.3 Dimissioni volontarie da parte dell'ospite


Sono consentite senza formalità, con un preavviso scritto obbligatorio di almeno 15 giorni. Tale preavviso non è necessario nel caso di dimissioni per ricovero ospedaliero definitivo senza mantenimento del posto.

### 3.4 Documentazione

Per ogni utente saranno predisposte una scheda personale, una cartella clinica e una cartella infermieristica individuale dell'ospite contenenti:

- Scheda personale: generalità e dati amministrativi, motivazioni dell'inserimento, osservazioni sistematiche su alcuni aspetti del comportamento con specifici riferimenti alla partecipazione alla vita sociale, all'autonomia, alla situazione motivazionale e psicologica in generale.
- Cartella clinica: a cura del medico curante contenente l'anamnesi, annotazioni e considerazioni mediche, prescrizioni e terapie, documentazione diagnostica e analisi chimico cliniche, visite specialistiche e ricoveri ospedalieri.
- Cartella infermieristica individuale dell'ospite: contenente tutte le annotazioni di competenza del personale infermieristico attenenti l'ospite, i parametri vitali, i principali interventi effettuati giornalmente, gli obiettivi dell'azione infermieristica nonché la terapia prescritta all'ospite dal medico curante.

Saranno inoltre tenuti:

 Residenza Sanitaria Assistenziale	Documentazione Qualità	Pag. 8 di 15
	Regolamento interno Villa Maria RSA	DQ.DOC - 02

- Registro delle consegne: dove sono annotati i servizi svolti durante il turno di lavoro ed in apposito spazio saranno lasciate le consegne al turno successivo da parte del personale ausiliario
- Registro delle presenze degli ospiti
- Registro delle presenze del personale: con indicazioni delle mansioni e dei turni di lavoro. Presso la Direzione saranno inoltre conservati tutti i documenti (igienico, sanitari e tecnici) che riguardano il funzionamento della Residenza, nonché tutte le documentazioni relative al personale impiegato

### 3.5 Prestazioni erogate a favore dell'ospite

#### 3.5.1 Servizi inclusi

Le prestazioni corrispettive della retta sono:

- Assistenza tutelare nell'arco dell'intera giornata (alzata dal letto, igiene della persona, vestizione, assistenza alla nutrizione, accompagnamento ai vari servizi delle struttura, preparazione al riposo notturno, ecc.). Bagno assistito almeno con cadenza settimanale e comunque secondo necessità
- Rieducazione funzionale e terapia fisica
- Attività motorie e ricreativo-culturali, socializzazione finalizzata al mantenimento e al recupero possibile dell'ospite anche sul piano relazionale
- Assistenza infermieristica

Le indisposizioni di carattere leggero e di breve durata, vengono curate nelle stanze degli ospiti. In caso di malattie gravi o infettive contagiose o che comunque richiedano assistenza specializzata e continua, saranno applicate le procedure per la prevenzione e il controllo del rischio infettivo e della diffusione in RSA e sarà valutato il trasferimento in una struttura sanitaria più idonea.

Ogni conseguenza dell'uso autonomo di farmaci e medicinali non prescritti dal medico, non sarà imputabile alla RSA o al suo personale.

- L'assistenza medica di base è garantita dal medico convenzionato di libera scelta dell'ospite
- Il vitto giornaliero sarà completo e consistente in: prima colazione, pranzo e cena (primo piatto, secondo piatto e contorno, pane, acqua, frutta, yogurt. Dolci nelle festività, domeniche o compleanni. Il menù viene proposto secondo le tabelle dietetiche approvate dal competente servizio della ASL. Il menù, è inoltre diversificato in base alle diverse stagioni, predisposto e reso noto agli ospiti. Saranno garantite all'ospite le diete prescritte dal medico curante o modalità particolari di preparazione del vitto in base alle patologie e alle esigenze individuali dell'ospite (frullati, diete iposodiche ecc.)
- Riscaldamento e fornitura di acqua calda, gas, energia elettrica, aria condizionata





Residenza Sanitaria Assistenziale

Documentazione Qualità

Pag. 9 di 15

Regolamento interno Villa Maria RSA

DQ.DOC - 02

- Pulizia giornaliera della camera, rifacimento dei letti e pulizia degli ambienti comuni
- Servizio di lavanderia alberghiera
- Servizio di lavanderia e guardaroba della biancheria personale degli ospiti
- Assegnazione del posto letto in camera doppia, singola o tripla dotata di relativi arredi individuali e comuni
- Uso degli spazi e dei servizi comunitari della residenza
- Assistenza religiosa

### 3.5.2 Servizi a pagamento

Sono escluse dalla retta: onorari e compensi a titolo personale per prestazioni non fornite direttamente dalla RSA (visite specialistiche, visite mediche ed infermieristiche effettuate da professionisti non convenzionati) ovvero per interventi in situazioni non coperte da Guardia Medica, Medico di famiglia o in ogni caso richieste dall'ospite o dal Garante stesso, spese telefoniche, ticket, farmaci non convenzionati, protesi, presidi ed ausili sanitari non convenzionati, parrucchiera o barbiere, pedicure ed altri servizi non forniti dalla Direzione. Nella Carta dei Servizi sono comunque indicate le tipologie di servizi a pagamento e le relative tariffe.


### 3.6 Servizi territoriali

Ogni utente dovrà indicare il proprio medico di base. Per visite mediche specialistiche e per altre necessità di tipo sociale gli utenti utilizzeranno a loro scelta i servizi della ASL, dei Comuni della Versilia o di altre organizzazioni presenti sul territorio.

### 3.7 Modalità di corresponsione della retta e del pagamento dei servizi complementari, cauzione

La quota giornaliera in regime di libero mercato è di 111,00 euro al giorno. La retta non dipende né dalla tipologia di camera assegnata né dalla tipologia di soggiorno (temporaneo o lunga degenza). La retta è comprensiva delle prestazioni e dei servizi generali di cui alla precedente sezione 3.3.1 e dovrà essere corrisposta anticipatamente entro il giorno 5 (cinque) di ogni mese.

E' data facoltà alla Direzione di chiedere un deposito cauzionale infruttifero in caso di prenotazione del letto (se il posto letto richiesto è occupato al momento della prenotazione) la cui somma sarà restituita al pagamento

 Residenza Sanitaria Assistenziale	Documentazione Qualità	Pag. 10 di 15
	Regolamento interno Villa Maria RSA	DQ.DOC - 02

della prima retta o una somma a titolo di prenotazione (se il posto letto richiesto è libero al momento della prenotazione) a titolo di garanzia da versare irrevocabilmente al momento della conferma dell'inserimento. A fronte del versamento della somma della caparra/prenotazione sarà rilasciata dall'ente gestore debita ricevuta.

Al momento della risoluzione del contratto saranno inoltre restituiti all'ospite gli effetti personali.

### 3.8 Conservazione del posto

In caso di assenze per motivi familiari e per soggiorni climatici non superiori a 15 (quindici) giorni e per ricoveri ospedalieri o in strutture sanitarie non superiori ai 60 giorni è assicurato il mantenimento del posto. Per detto periodo viene corrisposto alla Residenza il 90% della retta. Qualora l'assenza si protraesse oltre il limite di 30 (trenta) giorni, la Direzione si riserva la facoltà di risolvere il contratto automaticamente senza alcun obbligo di preavviso, ritenendosi libera da ogni vincolo di conservazione del posto.

In caso di decesso dell'ospite, il Garante o chi per lui, ha l'obbligo di liberare la camera e/o la struttura della RSA dagli indumenti e dagli oggetti personali dell'ospite entro e non oltre 7 (sette) giorni dall'evento. In caso contrario si intende, trascorso tale termine, che la camera sia ancora occupata a tutti gli effetti, anche economici, alla stessa tariffa con l'obbligo di pagamento. Di conseguenza, la Direzione si riserva la facoltà di provvedere allo sgombero e successiva liquidazione delle cose depositate, nei termini di legge, fermo restando di esigere il credito maturato.

### 3.9 Regole di comportamento per gli ospiti

Il comportamento degli ospiti deve tener conto delle seguenti regole:

1. Tenere un comportamento corretto e dignitoso, rispettoso degli altri ospiti e degli orari delle attività e dei servizi
2. Comportarsi educatamente con il personale, astenendosi dal richiedere prestazioni che non possono essere eseguite, e dal dare mance o gratifiche
3. Comportarsi in modo da non ledere i diritti degli altri ospiti ricordando sempre i doveri di chi vive in Comunità
4. Osservare le regole di igiene e curare la pulizia personale
5. Fare buon uso di tutto ciò che la RSA mette loro a disposizione, sia personalmente che in comunità
6. Non fumare in alcun locale della struttura



Residenza Sanitaria Assistenziale

Documentazione Qualità

Pag. 11 di 15

Regolamento interno Villa Maria RSA

DQ.DOC - 02

7. Non tenere alcun oggetto sui parapetti dei terrazzi o sui davanzali delle finestre, né tendere biancheria o tappeti
8. Richiedere il permesso alla RSA per l'utilizzo del televisore personale nelle camere
9. Rivolgere richieste particolari o reclami esclusivamente alla Direzione
10. Rispettare le norme di igiene e sicurezza imposte dalla ASL che vietano la conservazione di alimenti e bevande nelle camere

Si richiama in particolare l'attenzione degli ospiti ad evitare i rumori molesti e si suggeriscono i seguenti comportamenti:


- 1) Non accendere l'apparecchio televisivo/radiofonico nelle ore dedicate al riposo
- 2) Abbassare il volume della televisione/radio in camera
- 3) Evitare di ricevere in camera ospiti in numero tale da disturbare il compagno/a di stanza
- 4) Evitare di ricevere ospiti in camera nelle ore dedicate al riposo
- 5) Evitare reazioni moleste, aggressive o offensive nei confronti degli altri ospiti, del personale, dei volontari, dei visitatori.

In caso di comportamento lesivo degli obblighi e dei comportamenti sopra descritti, la RSA Villa Maria, dopo ripetuti richiami, sarà costretto ad allontanare l'ospite.

La RSA Villa Maria si riserva infine il diritto, nell'ottica di migliorare il servizio e la qualità di vita degli ospiti, ad apportare modifiche al presente regolamento, impegnandosi comunque ad informare gli ospiti e i loro familiari o legali rappresentanti, di quanto oggetto di modifica.

### **3.10 Direzione della Residenza**

La Direzione organizza e coordina i servizi, verificando il corretto funzionamento degli stessi. Cura inoltre i rapporti con i servizi territoriali della ASL, con l'Amministrazione Comunale, con i familiari ed assicura la tenuta in ordine della documentazione. È suo compito provvedere a quanto necessita per il funzionamento della residenza stessa.

 Residenza Sanitaria Assistenziale	Documentazione Qualità	Pag. 12 di 15
	Regolamento interno Villa Maria RSA	DQ.DOC - 02

## 4. PERSONALE

### 4.1 Collaboratori addetti alla assistenza diretta

Assistono l'ospite in tutte le sue necessità personali della vita quotidiana avendo cura di mantenere un rapporto interpersonale autentico, impostato sul reciproco rispetto.

### 4.2 Animatore

Organizza, anche in accordo con le altre figure professionali, attività di socializzazione degli ospiti, iniziative ricreative e culturali anche in rapporto con la comunità esterna, attività di laboratorio manuale e creativo.

### 4.3 Infermieri professionali

Gli infermieri professionali esercitano i compiti propri della professione infermieristica ed in particolare:

- Osservare le condizioni psico-sanitarie degli ospiti ed annotare gli elementi che più di altri possono pregiudicare o favorire lo stato di salute
- Guidare i collaboratori socio sanitari nei loro servizi per soddisfare correttamente le esigenze degli ospiti (bagno a letto, bagni assistiti ecc.)
- Effettuare le terapie e gli interventi assistenziali prescritte dal medico
- Requisiti: diploma di infermiere professionale ed iscrizione all'Albo
- 


### 4.4 Addetto alla riabilitazione funzionale

Assicura gli interventi di riabilitazione prescritti dal medico curante, opera per il mantenimento delle capacità residue o forme parziali di recupero dell'ospite, supporta l'impegno di tutti gli operatori in un'azione continua di stimolo delle abilità proprie degli anziani. Requisiti: diploma di Terapista della Riabilitazione o equipollente.

## 5. VARIE

### 5.1 Adempimento normativi sulla privacy

La Residenza si impegna ad ottemperare ad ogni prescrizione dettata dal D.lgs n. 196/2003 e del successivo Regolamento UE n.2016/679 in materia di protezione dei dati personali sensibili, informando l'Ospite sulle

 Residenza Sanitaria Assistenziale	Documentazione Qualità	Pag. 13 di 15
	Regolamento interno Villa Maria RSA	DQ.DOC - 02

modalità e conservazione dei propri dati personali all'interno della Residenza, così come disposto dal presente Decreto.

## 5.2 Adempimenti normativi valutazione rischi – D.lgs. 626/94

La Residenza si impegna ad ottemperare ad ogni prescrizione prevista dal Decreto legislativo n. 626/94, in materia di valutazione rischi e piano antincendio, con la redazione del piano di evacuazione, dove saranno riportati tutti gli adempimenti da adottare in caso di incendio, norme comportamentali degli operatori, la sicurezza degli impianti e tutte le misure da adottare per la sicurezza della Residenza.

## 5.3 Custodia dei valori

Si consiglia di non lasciare all'Ospite denaro od oggetti di valore e solo limitati effetti personali possano essere utilmente custoditi in RSA. Si richiede altresì a tutti i visitatori di porre molta attenzione nella custodia dei beni personali (borse, portafogli, documenti ecc..) in caso di smarrimento dei quali la Direzione non potrà essere ritenuta responsabile in alcun modo. Ogni Ospite ha la possibilità di portare nella propria camera oggetti personali, sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà degli altri residenti. Eventuali oggetti di valore appartenenti agli Ospiti potranno essere consegnati alla Direzione, che provvederà alla loro custodia.


La Residenza declina inoltre ogni responsabilità per la perdita di oggetti o denaro degli ospiti lasciati incustoditi o non affidati in deposito alla RSA stessa.

## 5.4 Responsabilità civile

La Direzione della Residenza non assume alcuna responsabilità di carattere civile o penale in merito a fatti che possano insorgere e causa di scorretti comportamenti personali degli Ospiti o per causa di incidenti dovuti a cose personali degli Ospiti.

## 5.5 Badanti/assistenti alla persona all'interno della RSA

In situazioni molto particolari i familiari potranno fare richiesta scritta alla Direzione per avvalersi di badanti/assistenti per il proprio parente. La Direzione stessa, insieme al responsabile sanitario, si riserva la possibilità di valutare ed eventualmente approvare tale richiesta, sottoscrivendola. Una volta ottenuta l'autorizzazione scritta, il primo giorno di attività, la badante o l'assistente è tenuta a presentarsi al responsabile sanitario. In ogni caso la badante/assistente autorizzata potrà svolgere esclusivamente attività di compagnia o di accompagnamento durante brevi passeggiate all'interno ed eventualmente all'esterno della RSA secondo orari specificati, che andranno rispettati, pena la revoca immediata del permesso.


 Residenza Sanitaria Assistenziale	Documentazione Qualità	Pag. 14 di 15
	Regolamento interno Villa Maria RSA	DQ.DOC - 02

**E' fatto assoluto divieto alla badante/assistente di somministrare cibo e bevande all'ospite. A tal scopo la badante/assistente si dovrà rivolgere al personale della struttura.** Eventuale autorizzazione alla somministrazione di cibo e bevande da parte della badante/assistente dovrà essere sottoscritta dai familiari, esonerando la RSA da qualsiasi responsabilità.

I familiari dell'ospite che usufruisce di una badante/assistente si impegnano, sotto la propria responsabilità, a garantire che la badante/assistente stessa sia in regola relativamente a tutte le normative fiscali, previdenziali e sulla tutela della sicurezza. In nessun caso si instaurerà alcun tipo di rapporto associativo o lavorativo tra la società Villa Maria e la badante/assistente. In caso di danni arrecati alla struttura, al suo personale, agli altri ospiti o ai visitatori da parte della badante, rispondono in solido, ex art. 2055 c.c., anche i familiari e l'ospite che si sono avvalsi dei servizi della badante stessa. In caso di "incidenti" che dovessero occorrere all'ospite durante l'accudimento da parte della propria badante/assistente, la Direzione della RSA non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile. A tal fine si suggerisce di assicurare la badante/assistente con apposita polizza RC. Il personale sorveglierà l'adeguatezza di comportamento delle badanti/assistenti. La Direzione si riserva la facoltà di convocare i familiari qualora venissero rilevati effetti negativi nei confronti degli ospiti o di disturbo del lavoro degli operatori. Si riserva altresì l'opportunità di limitare o di revocare l'autorizzazione della presenza della badante/assistente, qualora a suo insindacabile giudizio lo ritenesse opportuno.

## 5.6 Collaboratori e professionisti privati che prestano servizi all'interno della RSA

Fatto salvo quanto disposto al punto precedente, è vietato avvalersi all'interno della residenza da parte degli ospiti e dei familiari di collaboratori privati quali camerieri, infermieri, fisioterapisti, psicomotricisti ecc. Tuttavia, è possibile concordare con la Direzione la possibilità di avvalersi privatamente dei servizi di collaboratori privati. In tal caso, sarà rilasciata un'autorizzazione scritta. Il primo giorno di attività il collaboratore dovrà presentarsi al responsabile sanitario e al coordinatore. La presenza di tale persona dovrà essere discreta e non potrà interferire con gli altri lavoratori presenti nella residenza. In nessun modo si potrà interferire con il PAI dell'ospite. In ogni caso è fatto divieto di avvalersi di strumenti di proprietà della società Villa Maria. Il collaboratore dovrà, altresì, essere in regola relativamente a tutte le normative fiscali, previdenziali e sulla tutela e sicurezza del lavoratore. In nessun caso si instaurerà alcun tipo di rapporto associativo o lavorativo tra la società Villa Maria e il collaboratore. In caso di danni arrecati alla struttura, al suo personale, agli altri ospiti e visitatori da parte dei collaboratori privati rispondono in solido ex art. 2055 c.c. anche i familiari e l'ospite che si sono avvalsi dei servizi dello stesso. A tal fine si richiede che il collaboratore sia assicurato con polizza RC. In caso di "incidenti" che dovessero occorrere all'ospite durante l'accudimento da parte del proprio collaboratore, la Direzione della Residenza non potrà in alcun modo essere ritenuta

 Residenza Sanitaria Assistenziale	Documentazione Qualità	Pag. 15 di 15
	Regolamento interno Villa Maria RSA	DQ.DOC - 02

responsabile. Il referente sorveglierà l'adeguatezza di comportamento dei collaboratori privati. La Direzione si riserva la facoltà di revocare insindacabilmente l'autorizzazione a operare e ad accedere in struttura. Tali disposizioni devono ritenersi applicate anche ai familiari e amici dell'ospite autorizzati dalla struttura a fare compagnia o ad accompagnare l'ospite fuori dalla struttura per brevi passeggiate all'aperto. È assolutamente fatto divieto a perone non dipendenti dalla struttura somministrare bevande e cibo all'ospite. A tal scopo, i familiari, collaboratori, parenti ecc dovranno chiamare il personale della struttura.

E' fatto espressamente divieto al personale della struttura accettare mance o altre forme di utilità da parte degli ospiti e dei loro familiari nel corso della permanenza degli stessi nella struttura. Tale divieto è previsto dal Codice Etico della Società.

### 5.8 Reclami e suggerimenti

Per quanto concerne problemi, reclami, critiche o consigli la Direzione della residenza è a disposizione di Ospiti e familiari. A tal proposito si rammenta l'uso dell'apposito modulo presente in allegato nella Carta dei Servizi, nonché disponibile presso la Struttura.

### 5.9 Responsabilità legata al contagio Sars-CoV2 (Covid-19)

La struttura si impegna a rispettare le linee guida fornite dalle istituzioni e le autorità competenti per la gestione e la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2 garantendo tutte le forme di protezione possibile nei limiti delle possibilità strutturali e organizzative della struttura. La struttura non si ritiene altresì responsabile di eventuali contagi data l'effettiva impossibilità di contenere suddetto virus ma garantirà l'applicazione di tutte le procedure necessarie per limitare la diffusione all'interno della RSA e garantire adeguata assistenza all'ospite.

PER RICEVUTA E ACCETTAZIONE DELLA PRESENTE REVISIONE:

Data

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

FIRMA OSPITE/IL CONTRAENTE

\_\_\_\_\_

**Il presente Regolamento di Struttura è in allegato alla Carta dei Servizi risultandone parte integrante.**